



Guía de Estudio

Título a obtener:

Licenciatura en Administración de Empresas

Contenido

Presentación	3
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
Propósito de la evaluación	4
A quién va dirigida la evaluación	5
Examen Teórico de Conocimientos	5
Área a Evaluar.....	5
Áreas del conocimiento, subáreas y temas de la Licenciatura en Administración de Empresas.	5
Área del Conocimiento: 1. Administración General	20
Área del Conocimiento: 2. Financiera-Contable	25
Área del Conocimiento: 3. Mercadotecnia y Comercial	29
Área del Conocimiento: 4. Recursos Humanos y Dirección.....	33
Área del Conocimiento:5. Emprendimiento y Estrategia.....	35
Escala de Evaluación	38
Cálculo de la Calificación.....	39
Modalidad de Aplicación	39
Instrucciones para la Presentación	40
Consejos para una Correcta Resolución	41
Reactivos de Opción múltiple	42
Tipos de reactivos	42
Tipo de preguntas	43
Evaluación de Habilidades Prácticas: Caso Práctico y Defensa Oral	46
Estructura del Documento del Caso Práctico.....	46
Defensa Oral del Caso Práctico.....	52
Calificación Final y Resultados	57
Glosario de Términos Técnicos	59
Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ)	59
Orientaciones para la Preparación	60

Presentación

En México, los Acuerdos 286 y 02/04/17 de la SEP establecen el marco para validar, a nivel nacional, los conocimientos adquiridos de manera autodidacta, por experiencia laboral o a través de certificaciones. Este mecanismo permite equiparar esos saberes con un nivel educativo dentro del Sistema Educativo Nacional. En este contexto, Institute For Executive Education Sociedad Civil ofrece la Licenciatura en Administración de Empresas a través de un Examen de Conocimientos y Competencias, con fundamento en los mismos acuerdos.

La presente guía de estudio ha sido elaborada para orientar a los sustentantes en el proceso de acreditación y certificación de la Licenciatura en Administración de Empresas a través del Examen General de Acreditación de Saberes Adquiridos. Su propósito es proporcionar la información esencial para que los sustentantes puedan prepararse adecuadamente y demostrar los conocimientos y habilidades requeridos en el examen.

El examen evalúa diversos ámbitos profesionales dentro de la Administración de Empresas, enfocándose en las actividades clave de cada uno. Los temas han sido seleccionados para reflejar los conocimientos y habilidades indispensables para el desempeño eficaz de funciones específicas en la gestión empresarial.

El proceso de acreditación se basa en la presentación de evidencia suficiente para demostrar que el aspirante posee las competencias necesarias para obtener el título profesional. Este modelo se estructura en dos etapas:

- a) Etapa 1:** Examen Teórico de Conocimientos. Se realiza mediante un examen escrito que evalúa la comprensión teórica de los fundamentos de la Administración de Empresas.
- b) Etapa 2:** Evaluación de Habilidades Prácticas. Requiere la elaboración y presentación por escrito de un caso práctico empresarial, seguido de una defensa oral ante un jurado experto.

Ambas etapas consideran temas de estudio directamente relacionados con las competencias que los sustentantes deben demostrar para obtener la Licenciatura en Administración de Empresas. Estas temáticas se organizan en cinco áreas del conocimiento, a partir de las cuales se han definido sus subáreas y los temas que componen el Examen Teórico de Conocimientos. En este sentido, se espera que el sustentante de la Licenciatura en Administración de Empresas posea los

conocimientos, habilidades, actitudes, valores y destrezas necesarios para planificar, organizar, dirigir y controlar recursos en diversas áreas organizacionales, promoviendo la eficiencia empresarial, la innovación estratégica y manteniendo un alto compromiso ético en su ejercicio profesional.

Objetivo General

Preparar a los aspirantes a la Licenciatura en Administración de Empresas para afrontar con éxito las evaluaciones teóricas y prácticas, ofreciendo una visión general de los contenidos y habilidades a evaluar en el proceso de acreditación, con el propósito de que demuestren eficazmente los conocimientos y habilidades adquiridos, tanto de forma autodidacta como por la experiencia profesional en el ámbito empresarial, validando así su competencia a nivel superior.

Objetivos Específicos

Se espera que los sustentantes logren:

- Comprender los temas centrales que serán evaluados en el Examen Teórico de Conocimientos y de Habilidades Prácticas.
- Comprender el formato y la tipología de las preguntas del examen mediante ejemplos representativos, optimizando su estrategia de respuesta.
- Aplicar las recomendaciones esenciales para la presentación del Examen Teórico, maximizando sus posibilidades de éxito.
- Utilizar los recursos bibliográficos fundamentales que servirán como base sólida para su preparación teórica.
- Desarrollar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en situaciones prácticas simuladas, demostrando dominio de las habilidades esenciales para el ejercicio profesional.
- Ejecutar procedimientos y técnicas clave con precisión y eficiencia, evidenciando la adquisición de las habilidades prácticas necesarias para el desempeño competente en el campo empresarial.

Propósito de la evaluación

La Evaluación General de la Licenciatura en Administración de Empresas tiene como propósito verificar que los sustentantes demuestren, de manera integral, los conocimientos, habilidades, actitudes, valores y destrezas necesarios para planificar, organizar, dirigir y controlar recursos en diversas áreas organizacionales. Esta evaluación determina la capacidad para analizar casos empresariales, gestionar procesos administrativos y evaluar fenómenos económicos y organizacionales,

validando tanto el dominio de elementos teóricos y prácticos de la disciplina, como la relación de su experiencia con las funciones propias del ejercicio de la Administración, manteniendo un compromiso ético con la promoción de la eficiencia empresarial, la innovación estratégica y la transparencia en su desempeño profesional.

A quién va dirigida la evaluación

El Examen General de Acreditación de Saberes Adquiridos está dirigido a personas mayores de 18 años que buscan el título profesional de la Licenciatura en Administración de Empresas, sin haber cursado o concluido los estudios correspondientes. Esta modalidad, fundamentada en el Acuerdo Secretarial 286 y su modificatorio Acuerdo 02/04/17, está disponible para los siguientes perfiles:

1. Personas que han concluido el bachillerato.
2. Personas que han adquirido conocimientos de manera autodidacta.
3. Profesionales con experiencia laboral relevante en el área.
4. Personas con estudios universitarios incompletos o terminados sin titulación

Examen Teórico de Conocimientos

Área a Evaluar

El siguiente apartado presenta una descripción detallada de los temas que integran cada módulo del examen. Estos temas han sido seleccionados cuidadosamente para reflejar los conocimientos y habilidades fundamentales que se espera posea un egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas al comenzar su trayectoria profesional.

Áreas del conocimiento, subáreas y temas de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Área de conocimiento	Subáreas	Temas
1. Administración General	Entorno Administrativo	1. Fundamentos de la administración 2. Planeación



		<ol style="list-style-type: none">3. Planeación y Administración Estratégica4. Organización5. Dirección6. Liderazgo y Comunicación Organizacional7. Control
	Comportamiento organizacional	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptos y elementos básicos de la oferta y la demanda2. Fundamentales de Microeconomía3. Fundamentales de Macroeconomía4. La intervención del Estado en la Economía5. La política macroeconómica6. La microeconomía y el individuo7. Análisis de la oferta y la demanda8. Los Mercados y la Competencia
	Administración Estratégica de la Empresa	<ol style="list-style-type: none">1. La administración estratégica2. Elementos de la administración estratégica3. Planeación estratégica4. Análisis del entorno interno



		<ul style="list-style-type: none"> 5. Análisis del entorno externo 6. Formulación e implementación de la estrategia 7. Monitoreo y evaluación de la estrategia 8. Aspectos de la administración estratégica
	<p>Innovación Organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Innovación organizacional 2. Las personas y su comportamiento individual 3. Las personas y su interacción con la organización 4. Cultura organizacional 5. Toma de decisiones y resolución de conflictos 6. Administración del estrés 7. Estructura organizacional y diseño 8. Desarrollo Organizacional en América Latina
	<p>Desarrollo sustentable organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo sustentable en la organización 2. Principios de las empresas sustentables 3. Principios de las empresas sostenibles

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Dimensiones claves y áreas de pobreza 5. Estrategias de negocios 6. Estrategias para el cambio corporativo 7. Estrategias corporativas 8. Diagnóstico de empresas
	<p>Administración de Operaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Función de operaciones 2. Diseño del producto 3. Análisis de las operaciones 4. Tipos de sistemas productivos 5. Planeación de la producción de operaciones 6. Organización de las operaciones 7. Dirección de la producción de operaciones 8. Control de la producción de operaciones 9. Costos de inversión de operación
	<p>Sistema de Producción</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la administración de la producción 2. Pronóstico de la demanda 3. Planeación y administración de la capacidad de producción

		<ol style="list-style-type: none"> 4. El plan maestro de producción 5. Gestión de inventarios 6. Manejo de los almacenes 7. Planeación y programación de operaciones de servicios 8. Manufactura justo a tiempo
	Auditoría Administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la auditoría administrativa 2. Auditoría Administrativa 3. Metodología del proceso de Auditoría Administrativa 4. Cierre de la Auditoría Administrativa 5. El auditor 6. Evaluación de indicadores en la auditoría administrativa 7. La auditoría en el ámbito gubernamental 8. Informe de auditoría
2. Financiera y Contable	Contabilidad básica	<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa y la contabilidad 2. La información 3. Registro y clasificación de las cuentas 4. Ecuación patrimonial 5. Registro de transacciones

		<p>6. Tratamiento de los elementos de la ecuación patrimonial</p> <p>7. Impuestos a las ventas, la retención en la fuente e inventarios</p> <p>8. Estados financieros básicos</p> <p>9. Análisis financieros</p>
	<p>Matemáticas Financieras</p>	<p>1. Interés simple</p> <p>2. Interés simple. Descuento y ecuaciones de valores equivalentes</p> <p>3. Interés compuesto</p> <p>4. Anualidades vencidas</p> <p>5. Anualidades Anticipadas</p> <p>6. Amortización</p> <p>7. Depreciación</p>
	<p>Análisis de costos</p>	<p>1. Concepto de Costos</p> <p>2. Comportamiento de los costos</p> <p>3. Elementos del costo</p> <p>4. Costos predeterminados</p> <p>5. Análisis costo-volumen-utilidad</p> <p>6. Costeo por procesos</p> <p>7. El costeo por órdenes</p> <p>8. Costeo por operaciones</p>

	<p>Administración Financiera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generalidades de la administración financiera 2. Estructura financiera de una entidad 3. Introducción al análisis financiero 4. Análisis e interpretación de los estados financieros 5. Costo de capital 6. Punto de equilibrio y apalancamiento 7. Administración del capital de trabajo 8. Generalidades de los mercados financieros
	<p>Contabilidad Gerencial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la contabilidad gerencial 2. Análisis Costo – Volumen – Utilidad 3. Conceptos importantes en el plan de finanzas 4. Presupuestos 5. Evaluación del desempeño para operaciones descentralizadas 6. Precios de transferencia 7. Planeación financiera

		8. Estados financieros presupuestados
	Contribuciones e Impuestos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal 2. Impuestos 3. Impuesto sobre la renta 4. Cálculo del pago anual del impuesto sobre la renta de las personas morales 5. Ley del impuesto sobre la renta de las personas físicas en el régimen de sueldos y salarios 6. Ley del impuesto sobre la renta de las personas físicas con actividad empresarial 7. Contribuciones generales de las organizaciones
	Administración de Proyectos de Inversión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la administración de proyectos de inversión 2. Aplicación de la Metodología de Marco Lógico (MML) 3. Estudios de mercado 4. Estudio técnico 5. Estudio financiero 6. Evaluación del impacto ambiental 7. Análisis de riesgo

		8. Análisis de sensibilidad
3. Mercadotecnia y Comercial	Mercadotecnia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la Mercadotecnia 2. Concepto de la Mercadotecnia 3. Investigación de Mercado 4. Comportamiento del consumidor 5. Segmentación de Mercados 6. Diseño y Desarrollo del Producto 7. El precio 8. Comunicación Comercial 9. Mercadotecnia Electrónica
	Investigación de mercados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación de Mercados 2. Diseño de la Investigación 3. Investigación Cualitativa 4. Técnicas directas e indirectas 5. Investigación cuantitativa 6. Tipos de investigación cuantitativa 7. Uso de cuestionarios 8. Muestreo y recopilación de datos 9. Interpretación de resultados
	Administración de Ventas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panorama general sobre las ventas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El papel del gerente de ventas 3. El proceso de ventas 4. Selección y contratación de la fuerza de ventas 5. Inducción y capacitación del personal de ventas 6. Compensación de la fuerza de ventas 7. Volumen, costos y rentabilidad de las ventas
	Comercio Internacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la teoría moderna del comercio 2. Teorías del comercio internacional 3. Marco conceptual del comercio internacional 4. Generalidades de las Sociedades Mercantiles 5. Instrumentos para medir el comercio exterior 6. Principales tendencias del comercio internacional 7. Organismos y tratados internacionales 8. La empresa internacional
	Administración de Compras e Inventarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Área general de compras 2. Compras y Toma de Decisiones

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Selección y relaciones con el proveedor 4. Pronóstico y Gestión de la Demanda 5. Planeación y Control de la Producción 6. Gestión de Inventarios 7. Tipos de inventarios 8. Calidad 9. Entregas
	<p>Comportamiento del consumidor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamiento del consumidor y conceptos clave 2. Investigación del comportamiento del consumidor y segmentación del mercado 3. Motivación y personalidad del consumidor 4. Percepción y aprendizaje del consumidor 5. Actitudes y comunicación en el consumidor 6. La influencia en el comportamiento del consumidor 7. Subculturas y comportamiento transcultural del consumidor 8. La toma de decisiones del consumidor

	Ventas al detalle	<ol style="list-style-type: none"> 1. El comportamiento de las organizaciones de las ventas al detalle 2. Administración de las instalaciones de la tienda 3. Ubicación de las ventas al detalle 4. Fijación y ajuste del precio al detalle 5. Administración estratégica de las ventas al detalle 6. Carreras en ventas al detalle 7. Técnicas de ventas 8. La negociación en las ventas
4. Recursos Humanos y Dirección	Gestión del Talento Humano I	<ol style="list-style-type: none"> 1. La función de administración de recursos humanos 2. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos 3. Fuerza de trabajo 4. Análisis y diseño de puestos 5. Reclutamiento 6. Selección de personal 7. Contratación de personal 8. Inducción
	Gestión del Talento Humano II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generalidad de la capacitación

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Administración de la capacitación 3. Desarrollo de los recursos humanos 4. Comunicación con el personal 5. Seguridad y salud en el trabajo 6. Relaciones laborales 7. Evaluación del desempeño 8. Sistema de remuneración 9. La responsabilidad social
	Liderazgo y manejo del cambio	<ol style="list-style-type: none"> 1. La dirección 2. Autoridad 3. La comunicación 4. Motivación 5. Liderazgo 6. Métodos y técnicas para seleccionar un directivo líder 7. Liderazgo personal y liderazgo de equipos 8. Cultura gerencial
	Administración de Empresas Familiares	<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa familiar 2. Aspectos clave de la empresa familiar 3. Proceso administrativo en la empresa familiar

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Estructura y relaciones de la empresa familiar 5. La sucesión en la empresa familiar 6. Conflictos y mediación en las empresas familiares 7. Aspectos jurídico-familiares de la empresa familiar 8. La empresa familiar en México
<p>5. Emprendimiento y estrategia</p>	<p>Desarrollo Emprendedor</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Empezar 2. Autoconocimiento 3. Plan de desarrollo del emprendedor 4. Ideas de negocio 5. Análisis del entorno 6. Trabajo en equipo 7. Creatividad 8. Plan de negocios
	<p>Incubación Empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Emprendedores 2. Características del emprendedor 3. Modelo de negocio 4. Generador de valor 5. Responsabilidad social empresarial

		<p>6. Modelos de responsabilidad social Empresarial</p> <p>7. Innovación</p> <p>8. Disrupción</p>
	<p>Estrategia Global y Megatendencias</p>	<p>1. ¿Qué es una Megatendencias?</p> <p>2. Fuerzas de cambio</p> <p>3. Megatendencias del mundo del mañana</p> <p>4. Aplicando el análisis de Megatendencias a la planeación prospectiva</p> <p>5. Análisis ambiental global</p> <p>6. Analizando industrias relevantes</p> <p>7. Análisis de portafolio</p> <p>8. Diagnóstico de los desafíos estratégicos a nivel corporativo</p>
	<p>Logística de negocios</p>	<p>1. Introducción a la logística y cadenas de suministros</p> <p>2. Diseño de cadenas de suministros</p> <p>3. Señalización y tecnología de empaque</p> <p>4. Transformación y régimen aduanero</p> <p>5. Gestión y pronóstico de la demanda</p>

		6. Gestión de inventario 7. Contratos en la cadena de suministro
	El futuro de los negocios	1. El valor del conocimiento en las organizaciones 2. Innovación empresarial 3. El papel de la investigación y el desarrollo tecnológico 4. Competitividad 5. Economías de localización y competitividad de los negocios 6. El modelo de diamante de Porter 7. Nuevas opciones para el diseño organizacional 8. Administración de sistemas de información

Área del Conocimiento: 1. Administración General

Subárea: Entorno Administrativo

Se espera que el aspirante demuestre comprensión de los principios administrativos como elementos fundamentales de la gestión empresarial, su interrelación con las ciencias económicas y organizacionales. Deberá comprender el proceso de toma de decisiones administrativas y su vinculación con la dinámica del mercado y la estructura organizacional.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Celaya, R. y Cervantes, T. (2019). Contabilidad Básica. (2a. ed.) México. CENGAGE

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración. (10a. ed.). México. McGraw-Hill.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2022). Administración: Una perspectiva global y empresarial. McGraw-Hill Education.

Bibliografía Complementaria

- Beltrán, J. (2020). Entorno empresarial: Libro del alumno - Nueva edición. Edelsa Grupo Didascalía.

Subárea: Comportamiento Organizacional

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para analizar la estructura, dinámica y evolución de las organizaciones empresariales, así como para comprender los factores que influyen en el comportamiento humano dentro de estos contextos. Deberá dominar los conceptos teóricos y prácticos necesarios para aplicar metodologías de análisis organizacional que permitan identificar patrones de interacción, comunicación y liderazgo que impactan en la productividad y clima laboral.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Chiavenato, I. (2022). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. (4a. ed.). México, D.F. McGraw-Hill.
- Griffin, R.; Philips, J. y Stanley, G. (2020). Comportamiento Organizacional. (13a. ed.) México. CENGAGE.

Bibliografía Complementaria

- Franco, I., & Alvarado, J. (2020). El liderazgo asociado al comportamiento organizacional de los docentes en un centro educativo. *593 Digital Publisher CEIT*, 6(1), 74-84.

Subárea: Administración Estratégica de la Empresa

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para analizar el entorno competitivo, formular e implementar estrategias empresariales que generen ventajas competitivas sostenibles. Deberá dominar los conceptos y herramientas de planificación estratégica, gestión del cambio y evaluación del desempeño organizacional.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Guerras, L. y Navas, J. (2022). La Dirección estratégica de la empresa: Teoría y Aplicaciones. (6a. ed.). España. Civitas Thomson Reuters.

- Luna González, A. C. (2021). Administración Estratégica. México. Patria Educación.
- Thompson (2023). Administración Estratégica. México. Mcgraw-Hill.

Bibliografía Complementaria

- Guerras Martín, L. A. y Navas López, J. E. (2023). Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa (3a. ed.). España. Civitas Thomson Reuters.
- Silva Aristeguieta, A. (2022). Administración de Empresas (2a. ed.). Estados Unidos. Independently Published.

Subárea: Innovación Organizacional

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para identificar oportunidades de innovación dentro de las organizaciones y diseñar procesos que fomenten la creatividad y el desarrollo de nuevas soluciones. Deberá dominar metodologías de gestión de la innovación, técnicas de pensamiento disruptivo y modelos de transformación organizacional.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Méndez, C., (2020). Innovación organizacional: cultura, condición para la estrategia. Colombia. Editorial Universidad del Rosario.
- Rojas, R. (2021). Conflicto organizacional. México. Independently published.
- Castro Martínez, E. y Ignacio Fernández de Lucio, I. (2020). La innovación y sus protagonistas (1a. ed.). España. Los Libros de La Catarata. Edición Kindle.

Bibliografía Complementaria

- Heredia Bustamante, J. A.; Alma Brenda Leyva Carreras, A. B. y Patricia Aguilar Talamante, P. (2023). La Innovación organizacional en la ventaja competitiva: Innovación organizacional como estrategia de ventaja competitiva en las pequeñas y medianas empresas (pymes). España. Editorial Académica Española.
- Rubinstein, C. (2022). Design Thinking en Acción: Enciende la chispa de la transformación organizacional (Español Edición). Estados Unidos. Edición Kindle.

Subárea: Desarrollo Sustentable Organizacional

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para integrar principios de sostenibilidad económica, social y ambiental en la gestión empresarial y formular estrategias organizacionales responsables. Deberá dominar conceptos y

herramientas de responsabilidad social corporativa, economía circular y gestión de impacto ambiental.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Méndez, J. (2020). Sustentabilidad y Economía en México. México. Patria.
- Panceri, J. (2021). Sustentabilidad: economía, desarrollo sustentable y medioambiente. Argentina. Editorial Biblos.
- Gómez Foronda, S. (2021). Organizaciones inteligentes: Nuevos retos y modelos organizacionales para una nueva era (1a. ed.). España. Penguin Random House Grupo Editorial.

Bibliografía Complementaria

- Véliz Montero, F. (2021). Resiliencia organizacional. México. GEDISA.
- Escobedo Guerrero, G.G. (2021). Innovación: un futuro sostenible para las empresas (1a. ed.). México. Viceversa. Edición Kindle.

Subárea: Administración de Operaciones

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para analizar, diseñar e implementar sistemas de operaciones eficientes que integren principios de sostenibilidad económica, social y ambiental en la cadena de valor empresarial. Deberá dominar conceptos y herramientas de gestión de procesos productivos, optimización de recursos, control de calidad y mejora continua con enfoque en responsabilidad social corporativa y economía circular.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Gómez, I. y Brito, J. (2020). Administración de operaciones. Ecuador. UÍDE.
- Jacobs, F. y Chase, R. (2022). Administración de operaciones. (16a. ed.). México. McGraw-Hill.
- Hernández y Rodríguez, S.; Palafox de Anda, G. y Cesar Aguado Cortes, C. (2020). Administración: Pensamiento, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial. México. Mc Graw Hill.

Bibliografía Complementaria

- Thompson, A. A. Jr. (2023). Administración Estratégica. En Busca de la Ventaja Competitiva. Conceptos y Casos (23a. ed.). México. Mc Graw Hill.
- A.C Colegio de Contadores Públicos de México (2020). El ABC para administrar una empresa. México. IMCP. Edición Kindle.

Subárea: Sistema de Producción

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para analizar, planificar y gestionar sistemas de producción integrales que optimicen los recursos disponibles y generen valor a través de la transformación eficiente de insumos. Deberá dominar conceptos fundamentales sobre diseño y configuración de procesos productivos, planificación y control de la producción, gestión de inventarios y cadena de suministro.

Bibliografía sugerida**Bibliografía Básica**

- Fernández, E.; Avella, L. y Fernández, M. (2020). Administración de la producción: Enfoque Estratégico. Ediciones Pirámide.
- Morales, J. (2020). Gestión de inventarios: principales modelos aplicados a casos prácticos. Colombia. Universidad Sergio Arboleda.
- Ríos, G.; Suarez, V. y Sánchez, B. (2023). Sistemas de Producción: ¿Qué son los Sistemas de Producción? España. Editorial Académica Española.

Bibliografía Complementaria

- Carretero, A. (2020). La historia de Toyota y el sistema de producción de Toyota. Edición Kindle.
- Arranz, A. (2022). Cadenas eficientes, empresas invencibles. Mejora tu cadena de suministro y conquista tu mercado. México. Penguin Random House Grupo Editorial.

Subárea: Auditoría Administrativa

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para planificar, ejecutar y evaluar procesos de auditoría administrativa que permitan diagnosticar el funcionamiento organizacional y proponer mejoras. Deberá dominar metodologías de examen sistemático de las funciones organizacionales, identificación de áreas de oportunidad y evaluación del cumplimiento de objetivos institucionales.

Bibliografía sugerida**Bibliografía Básica**

- González, I., Rodríguez, J.; y Rodríguez, R. (2021). Auditoría Administrativa. México. Independently Published.
- Klus, J. F. (2022). Guía para Gestionar un Departamento de Auditoría Interna: de Alto Rendimiento. España. Independently published.
- Innovación y Cualificación S. L. (2023). Gestión contable y gestión administrativa para auditorías (1a. ed.). México. IC Editorial.

Bibliografía Complementaria

- Comisión de Normas de Auditoría y Aseguramiento (CONA). (2020). Guías de Auditoría (Auditoría). México. IMCP. Edición Kindle.

Área del Conocimiento: 2. Financiera-Contable

Subárea: Contabilidad Básica

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para comprender y aplicar los fundamentos de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones empresariales. Deberá dominar los principios contables generalmente aceptados, el proceso contable básico y la elaboración e interpretación de estados financieros fundamentales.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Cervera, O.; Gómez, P.; Pérez, C. y Romero, D. (2020) Contabilidad Básica (2a. ed.). España. Ediciones Pirámide.
- Espinosa Manríquez, N. (2020). Contabilidad Básica: Conceptos y Técnica (1a. ed.). Chile. Ediciones Universidad Alberto Hurtado.
- Romero López, A.J. y Romero Osorio, A.D. (2023). Principios de Contabilidad (Libro de Bolsillo). México. McGraw-Hill.

Bibliografía Complementaria

- McCarthy, R. (2021). Contabilidad: Una guía completa para principiantes que quieren aprender sobre los principios básicos de contabilidad, impuestos para las pequeñas empresas y los procedimientos contables. Estados Unidos. Independently Published.
- Becker, G. (2020). Contabilidad: Los consejos y trucos más eficaces para la contabilidad. Estados Unidos. Independently published.

Subárea: Matemáticas Financieras

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para aplicar conceptos y técnicas matemáticas en el análisis y solución de problemas financieros empresariales. Deberá dominar el cálculo de intereses simples y compuestos, anualidades, amortizaciones y otros instrumentos matemáticos para la valoración de inversiones y financiamiento.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Gutiérrez, M. (2020). Matemáticas Financieras. México. IMPC.



- Izar, J. (2022). Matemáticas financieras: solución de ejercicios con Excel. México. IMPC.
- D&lacute, A. y Mata, A. (2020). Matemáticas Financieras (6a. ed.). México. Mcgraw Hill.

Bibliografía Complementaria

- De la Fuente Sánchez, D. y Pra, I. (2020.). Matemática de las Operaciones Financieras (1a. ed.). España. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Vidaurri, H. (2020). Matemáticas financieras (7a. ed.). México. Cengage Learning.

Subárea: Análisis de Costos

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para identificar, clasificar, analizar e interpretar los diferentes elementos del costo en las organizaciones y su impacto en la toma de decisiones gerenciales. Deberá dominar los sistemas de costeo, metodologías de acumulación y asignación de costos, y técnicas para el análisis costo-volumen-utilidad.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Chagoyen, B. (2022). Análisis de costes - Guía práctica: Incrementa el beneficio de tu empresa con análisis de costes. Estados Unidos. Independently published.
- De Rus, G (2022). Análisis Coste-Beneficio. España. Antoni Bosch Editor.
- Blocher, E. (2023). Administración de Costos. Un Enfoque Estratégico (9a. ed.) España. McGraw-Hill.

Bibliografía Complementaria

- Harvard Business Review (2021). Finanzas Básicas. Serie Management en 20 minutos: Descubre las palabras claves, entiende los fundamentos, interpreta los balances (1a. ed.). España. Reverte-Management. Edición Kindle.
- Suárez, R.G.; Jiménez, L.A. y Vargas, J.M. (2023). Contabilidad de costos. Tomo I: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional. México. Ecoe Ediciones.

Subárea: Administración Financiera

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para gestionar eficientemente los recursos financieros de la organización y tomar decisiones estratégicas que maximicen el valor para los accionistas. Deberá dominar conceptos fundamentales



de análisis financiero, estructura de capital, administración del capital de trabajo y evaluación de proyectos de inversión.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Altamirano, B. y Alfredo, G. (2021). Análisis e interpretación de estados financieros: Elaborado en base a NIF. México. Editorial Igneo.
- Ochoa, G. (2020). Administración Financiera. México. McGraw-Hill.
- Brigham, E. F. y Houston, J. F. (2020). Fundamentos de Administración Financiera (15a. ed.). México. Cengage Learning.

Bibliografía Complementaria

- Canese, R. (2022). Administración financiera. Estados Unidos. Edición Kindle.
- Rojas, J. (2020). Finanzas Corporativas Aplicadas: Una Guía Financiera Esencial para Estudiantes y Profesionales de Cualquier Disciplina. Estados Unidos. Independently Published.

Subárea: Contabilidad Gerencial

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para generar, analizar e interpretar información contable orientada a la toma de decisiones internas y la gestión estratégica organizacional. Deberá dominar herramientas de contabilidad administrativa que faciliten la planificación, control y evaluación del desempeño empresarial.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Fuentes, D.; García, H. y Toscano, A. (2020). Contabilidad Gerencial, un enfoque administrativo y financiero. Colombia. Universidad Pontificia Bolivariana.
- Matos, R. (2021). Contabilidad Gerencial Básica Primera Parte. México. Independently Published.
- Espinosa, N. (2022). Contabilidad financiera y gerencial. Tomo I: Conceptos fundamentales. Chile. Ediciones Universidad Alberto Hurtado. Edición Kindle.

Bibliografía Complementaria

- Gutiérrez–Banegas, M. A. (2022). Contabilidad gerencial para no financieros (1a. ed.). México. IMCP.
- Calleja Bernal, F. J. y Calleja, F. (2022). Contabilidad administrativa. México. Pearson.

Subárea: Contribuciones e Impuestos

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para comprender y aplicar el marco normativo tributario que afecta a las organizaciones, así como implementar estrategias de cumplimiento y planificación fiscal eficiente. Deberá dominar los conceptos fundamentales del sistema impositivo, obligaciones fiscales empresariales y mecanismos de determinación de las principales contribuciones.

Bibliografía sugerida**Bibliografía Básica**

- Consejo Fiscal. (2022) Ley del Impuesto sobre la Renta Texto y Comentarios 2022. México. IMCP.
- Martínez, J. (2022). Estudio práctico de las reformas fiscales 2022. México. Editorial ISEF.
- Pérez, J. (2022). Estudio de Impuesto Sobre la Renta Personas Físicas 2022. (3a. ed.). México. Tax Editores.

Bibliografía Complementaria

- IMCO. (2020). Hablemos de ingresos en los estados. Mayo 4, 2020, de IMCO Centro de Investigación en Política Pública.
- Laffer, A. B.; Brian Domitrovic, B. y Sinquefield, J. C. (2024). Los impuestos tienen consecuencias: El análisis definitivo acerca del efecto del impuesto sobre la renta en la economía. España. Deusto.

Subárea: Administración de Proyectos de Inversión

Se espera que el aspirante demuestre capacidad para comprender y aplicar el marco normativo tributario que afecta a las organizaciones, así como implementar estrategias de cumplimiento y planificación fiscal eficiente. Deberá dominar los conceptos fundamentales del sistema impositivo, obligaciones fiscales empresariales y mecanismos de determinación de las principales contribuciones.

Bibliografía sugerida**Bibliografía Básica**

- Cevallos, V.; Esparza, F.; Balseca, J. y Chafra, J. (2022). Formulación y evaluación de proyectos para financiamiento. Guayaquil, Ecuador. CIDE Editorial.
- Lira, P. (2021). Evaluación de proyectos de inversión. Bogotá, Colombia. Editorial UPC.
- Serrano, F. (2020). Proyectos de Inversión. (2a. ed.). México. Patria.

Bibliografía Complementaria

- Olivella Nadal, J. (2020). Gestión eficiente de proyectos de innovación. España. Profit Editorial. Edición Kindle.
- Larson, E. (2021). Administración de Proyectos. México. McGraw-Hill.

Área del Conocimiento: 3. Mercadotecnia y Comercial

Subárea: Mercadotecnia

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de la mercadotecnia, incluyendo sus principios teóricos, estrategias, técnicas de investigación de mercados y comportamiento del consumidor. Debe comprender el desarrollo e implementación de planos de mercadotecnia, estrategias de posicionamiento, segmentación de mercados y mezcla de mercadotecnia.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Kotler, P.; Kartajoya, H. y Setiawan, I. (2021). Marketing 5.0 Versión México: Tecnología para la humanidad. México. LID Editorial.
- Münch, L. (2021). Nuevos fundamentos de mercadotecnia. (5a. ed.) México. Trillas.
- Kairos, C. (2022). The Branding Method: cómo crear marcas que provocan, venden e impactan: Una guía paso a paso con más de 25 herramientas prácticas (Edición Español). Estados Unidos. Independently published.

Bibliografía Complementaria

- Kotler, P. (2022). Los 10 pecados capitales del marketing. España. Paidós Editorial.
- Gaona, D. (2021). Mercadotecnia de Alto Rendimiento: Cómo atraer, retener y generar recomendaciones de clientes leales y rentables. Estados Unidos. Edición Kindle.

Subárea: Investigación de Mercados

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de la investigación de mercados, incluyendo sus metodologías, diseño de instrumentos, técnicas de recolección y análisis de datos cualitativos y cuantitativos. Debe comprender el proceso completo de investigación desde la identificación del problema hasta la presentación de resultados y recomendaciones estratégicas.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Benassini, M. (2020). Introducción a la Investigación de Mercados. México. Mc Graw-Hill.
- Hair, J.; Ortinau, D. y Harrison, D. (2021). Principios de Investigación de Mercados. (5a. ed.). Mc Graw-Hill.
- Prieto Herrera, J.E. (2022). Investigación de mercados – (3a. ed.). México. Ecoe Ediciones.

Bibliografía Complementaria

- García del Junco, J.; Ramírez García, C. y García Álvarez de Perea, J. (2021). Administración y Dirección de Empresas para el Marketing e Investigación de Mercados. España. Ediciones Pirámide.
- Villaverde Hernando, S.; Monfort de Bedoya, A. y Merino Sanz, M.J. (2020). Investigación de mercados en entornos digitales y convencionales. Una visión integradora (1a. ed.). España. ESIC. Edición Kindle.

Subárea: Administración de Ventas

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de la administración de ventas, incluyendo la planificación, organización, dirección y control de la fuerza de ventas. Debe comprender las estrategias de reclutamiento, selección, capacitación, motivación y evaluación del personal de ventas.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Aguilar, A. (2021). Dirección de ventas lo que no te habían contado. España. Uno Editorial.
- Prieto, J. (2021). Gerencia de Ventas. (3a. ed.) México. ECOE.
- De Salterain, F. (2020) Gerencia Exitosa De Ventas. México. Ediciones Granica México.

Bibliografía Complementaria

- Pece, J. (2020). Organización de Equipos de Ventas. México. Alfaomega Grupo Editor.
- Kairos, C. (2022). The Branding Method: cómo crear marcas que provocan, venden e impactan: Una guía paso a paso con más de 25 herramientas prácticas (Edición Español). Estados Unidos. Independently published.

Subárea: Comercio Internacional

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos del comercio internacional, incluyendo teorías económicas del comercio exterior, políticas comerciales, tratados internacionales y bloques económicos. Debe comprender los procesos de importación y exportación, logística internacional, medios de pago internacionales y gestión de riesgos en operaciones de comercio exterior.

Bibliografía sugerida**Bibliografía Básica**

- Leal, R. (2021). Competencia Económica y Comercia Internacional. México. Tiran Il Blanch.
- NU. CEPAL. (2023). Perspectivas del Comercio Internacional de América Latina y el Caribe. México. ONU.
- Valenzuela, V.; Muñoz, M. y Torres, P. (2021). Comercio Internacional. México. RiL Editores.

Bibliografía Complementaria

- Maubert Viveros, C. (2020). Comercio Internacional (1a. ed.). México. Editorial Trillas.
- Lerma, A. y Márquez, E. (2020). Comercio y marketing internacional. México. Cengage Learning.

Subárea: Administración de Compras e Inventarios

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de la administración de compras e inventarios, incluyendo los procesos de adquisición, evaluación y selección de proveedores, y gestión estratégica de la cadena de suministro. Debe comprender las técnicas de planeación, control y optimización de inventarios, modelos de pronóstico de demanda y determinación de niveles óptimos de existencias.

Bibliografía sugerida**Bibliografía Básica**

- Bueno, C. (2020). Introducción a la logística. Argentina. Independently Published.
- Espejo González, M. (2022). Gestión de inventarios: Métodos cuantitativos (1a. ed.). España. Marge Books.
- Guerrero Salas, H. (2022). Inventarios: Manejo y control. México. Ecoe Ediciones.

Bibliografía Complementaria

- Kumar, D.B.; Sudhakar, B. Y Bikila, M.L (2022). Logística Y Gestión De La Cadena De Suministro: Principios, prácticas y estrategias. México. Ediciones Nuestro Conocimiento.
- Barrios, A. (2022). MBA en Compras. Estados Unido. Edición Kindle.

Subárea: Comportamiento del Consumidor

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos del comportamiento del consumidor, incluyendo los factores psicológicos, sociales, culturales y situacionales que influyen en las decisiones de compra. Debe comprender los procesos de toma de decisiones del consumidor, la formación de actitudes, percepciones y motivaciones que determinan sus preferencias.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Chiavenato, I. (2022). Comportamiento organizacional. (4a. ed.). México, McGraw Hill.
- McShane, S. y Glinow, M. (2021). M: Comportamiento organizacional. (5a. ed.) México.
- Reyes, J. (2021). Comportamiento organizacional. España. Editorial Académica Española.

Bibliografía Complementaria

- Lombardi, V. (2022). Comportamiento del Consumidor: Una guía para analizar la psique del comprador. Independently Published. Edición Kindle.
- Rodríguez, S. (2021). Consumidor consciente Un recorrido por su toma de decisiones. España. ESIC Editorial.

Subárea: Ventas al Detalle

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de las ventas al detalle, incluyendo los tipos de establecimientos comerciales, estrategias de localización y diseño de puntos de venta. Debe comprender la gestión del surtido, políticas de precios, promociones y técnicas de exhibición de mercancías.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Aguilar, A. (2021). Dirección de ventas lo que no te habían contado. España. Uno Editorial.



- Palomares, R. (2021). Merchandising: Teoría, Práctica y Estrategia. México. ESIC.
- Silvia, B. (2020). Visual merchandising: Principios y Prácticas del Escaparatismo y el Diseño de Interiores Comerciales. México. Hoaki Books.

Bibliografía Complementaria

- Osnildo, R. (2024). Método AIDA sin complicaciones: convierte la atención en ventas. Independently published. Edición Kindle.

Área del Conocimiento: 4. Recursos Humanos y Dirección

Subárea: Gestión del Talento Humano I

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de la gestión del talento humano, incluyendo la planeación estratégica de recursos humanos, análisis y diseño de puestos. Debe comprender los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. (5a. ed.) México. McGraw-Hill.
- Press, E. y Flonn, S. (2022). El factor humano. México. Metrópolis.
- Shell, S. y Morris, S. (2020). Administración de Recursos Humanos. México. CENGAGE.

Bibliografía Complementaria

- Dola, S.L.; Valle Cabrera, R. y López Cabrales, A. (2022). La Gestión de Personas y del Talento - La Gestión de los Recursos Humanos en el Siglo XXI. España. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Zuluaga, S. (2022). Renueva El Talento Humano En Tu Empresa: El equilibrio organizacional mediante la gestión de arquitecturas humanas y la alineación de la oferta del valor a los empleado, accionistas, clientes y proveedores. México. Edición Kindle.

Subárea: Gestión del Talento Humano II

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los aspectos avanzados de la gestión del talento humano, incluyendo el desarrollo y capacitación del personal, gestión del desempeño y planes de carrera. Debe comprender los sistemas de compensación y beneficios, administración de remuneraciones y políticas salariales.



Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. (5a. ed.) México. McGraw-Hill.
- Press, E. y Flonn, S. (2022). El factor humano. México. Metrópolis.
- Shell, S. y Morris, S. (2020). Administración de Recursos Humanos. México. CENGAGE.

Bibliografía Complementaria

- Sánchez Bedolla, G. y Valdez López, G. (2022). Assessment Center: Evaluación del talento humano para organizaciones conscientes y transformadoras. Estados Unidos. Independently published.
- De Haro García, J.M. (2023). Recursos humanos, talento y competencias: principios para la mejora del desempeño en las organizaciones. España. Aula Magna-Proyecto clave McGraw Hill.

Subárea: Liderazgo y Manejo del Cambio

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos del liderazgo organizacional y la gestión del cambio, incluyendo las teorías, estilos y modelos contemporáneos de liderazgo. Debe comprender los procesos de transformación organizacional, resistencia al cambio y estrategias para implementar cambios exitosos.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Alva Huapaya, C. A. (2022). Liderazgo en la Negociación y Manejo de Conflictos para una Organización: Cómo el liderazgo y la cultura organizacional pueden crear una empresa exitosa. Estados Unidos. Independently published. Edición Kindle.
- Santiago Torrado, H. (2023). Liderazgo Y Management (1a. ed.). España. Grupo Editorial Círculo Rojo.
- Fullan, M. (2020). Liderar en una Cultura de Cambio. México. Morata Editorial.

Bibliografía Complementaria

- Vivar, C. (2024). La Revolución del Capital Humano: Cómo Generar el Máximo Valor a Través de las Personas en el Nuevo Mundo de Trabajo. Estados Unidos. Independently published.
- Robert Iger, R. (2020). Lecciones de liderazgo creativo: Mi gran aventura al frente de la empresa que ha convertido la magia en realidad. CONECTA. Edición Kindle.

Subárea: Administración de Empresas Familiares

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos de la administración de empresas familiares, incluyendo sus características distintivas, ventajas competitivas y retos específicos. Debe comprender la dinámica entre familia, propiedad y empresa, así como los mecanismos de gobernanza familiar y empresarial.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Belausteguigoitia. I. (2022). Empresas familiares: dinámica, equilibrio y consolidación (5a. ed.). México, McGraw-Hill Interamericana.
- Pérez, J. (2022). La empresa familiar: fiscalidad, organización y protocolo familiar. (4a.ed.) Valencia, España. Editorial CISS.
- Salazar, G. (2021). Empresas Familiares: Herramientas para la Gestión del Amor y el Dinero (2a. ed.). México. Legeris. Edición Kindle.

Bibliografía Complementaria

- Trigos, F. y Doria, M. (2021). Las Finanzas en las Empresas Familiares Privadas. México. Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, A.C. Edición Kindle.
- Orellana Garvizu, O. C. (2023). Revolucionando la gestión de empresas familiares: Un enfoque moderno a las nuevas herramientas para el éxito. México. Independently published. Edición Kindle.

Área del Conocimiento:5. Emprendimiento y Estrategia

Subárea: Desarrollo Emprendedor

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento suficiente de los fundamentos del emprendimiento, incluyendo la mentalidad emprendedora, identificación de oportunidades y generación de ideas de negocios innovadores. Debe comprender los procesos de diseño y validación de modelos de negocio, análisis de viabilidad y estrategias de escalamiento.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Alcaraz, R. (2020). El emprendedor de éxito. México. McGraw-Hill.
- Bueno, C. (2020). Ser emprendedor en el México del siglo XXI. Toluca, Estado de México. UAEM.

- Manzanilla, V. H. y Quintero, C. (2022). El Emprendedor Inteligente: Tu guía paso a paso para que construyas un negocio rentable, sólido y a prueba de fracaso. Independently published.

Bibliografía Complementaria

- Charles, B. y Macedonio Alanis, M. (2023). Herramientas para Emprendedores: De Idea a Negocio. Independently Published.
- Gaona, D. y Torres, M. (2021). Emprendedor de alto rendimiento: Descubre los secretos para destacar en el mundo empresarial. Independently published. Edición Kindle.

Subárea: Incubación Empresarial

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento sólido sobre los fundamentos del emprendimiento, incluyendo el desarrollo de la mentalidad emprendedora, la identificación sistemática de oportunidades de mercado y la generación de ideas de negocios innovadores con potencial de crecimiento. Debe comprender a profundidad los procesos metodológicos para el diseño y validación de modelos de negocio, realizar análisis integrales de viabilidad técnica, financiera y comercial, así como dominar las estrategias efectivas para el escalamiento empresarial y la atracción de inversión.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Alcaraz, R. (2020). El emprendedor de éxito. México. McGraw Hill.
- Méndez, J. (2020). Sustentabilidad y Economía en México. México. Patria.
- Ramírez, E.; Cajigas, M. y Ramírez, D. (2020). Modelos de negocios dinámicos. México. ECOE Ediciones.

Bibliografía Complementaria

- Vumilia, A. (2022). Incubación de empresas de innovación y crecimiento de las microempresas. México. Ediciones Nuestro Conocimiento.
- Romano, A. S. (2021). Incubación Creativa de Ideas de Negocios: Plan de Desarrollo Personal para generar su Emprendimiento. España. Ariel Publisher. Edición Kindle.

Subárea: Estrategia Global y Megatendencias

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento sólido sobre los fundamentos de la estrategia global y las megatendencias actuales, incluyendo la comprensión de los entornos internacionales competitivos y la identificación de patrones macroeconómicos, sociales, tecnológicos y ambientales que afectan los

negocios a nivel mundial. Debe comprender a profundidad los marcos analíticos para la evaluación de mercados globales, la gestión de cadenas de valor internacionales y el desarrollo de estrategias de entrada a mercados extranjeros.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Bonilla, D. (2021). Entorno global de las organizaciones: estrategias para la internacionalización empresarial. Fondo Editorial CEIPA.
- CEPLAN. (2020). Megatendencias: reporte de actualización. Lima, Perú. Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Kotler, P., Kartajoya, H. y Setiawan, I. (2023). Marketing 5.0. (2a. ed.) LID Editorial.

Bibliografía Complementaria

- González Alegría, E. G. (2024). Apuntes y Notas de Introducción al Estudio del Marketing Estratégico en el Contexto de los Negocios Internaciones. Independently published.
- Kineos Consulting (2024). Horizonte 2024: Explorando las Megatendencias que Configuran el Futuro. México. Kineos Consulting Inc. Edición Kindle.

Subárea: Logística de Negocios

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento sólido sobre los fundamentos de la logística de negocios, incluyendo la comprensión integral de la cadena de suministro y la optimización de los flujos de materiales, información y recursos financieros. Debe comprender a profundidad los procesos de planificación, implementación y control eficiente del transporte, almacenamiento, distribución e inventarios para satisfacer los requerimientos de los clientes.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Cedillo, M. y Lagarda, E. (2021). Análisis logístico: un enfoque integral. México. ITSON Universidad.
- Marco, J. (2021). Logística 5.0. México. LID.
- Tejada, A. (2022). Administración y Logística para los negocios. México. Editorial Grupo.

Bibliografía Complementaria

- Moreno Gormaz, J. E. y Cristina Moreno Díaz, C. (2023). Logística internacional, transporte y sus documentos. Segunda Edición: Logística para el Comercio Internacional (Comercio Exterior Con Éxito). Independently published. Edición Kindle.

- Darío Mora García, L. A. (2023). Logística del transporte y distribución de carga. España. Ecoe Ediciones.

Subárea: El futuro de los Negocios

Se espera que el aspirante demuestre un conocimiento sólido sobre las tendencias emergentes y transformaciones que definirán el panorama empresarial en las próximas décadas, incluyendo la comprensión integral de tecnologías disruptivas, modelos de negocios innovadores y cambios en los paradigmas organizacionales. Debe comprender a profundidad los impactos de la digitalización, la inteligencia artificial, la economía circular y las nuevas dinámicas del trabajo en los distintos sectores económicos.

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica

- Arce, O. (2021). Geolocalización para captar y fidelizar clientes. México. Edición Kindle.
- Charan, R. (2021). Repensar la ventaja competitiva: nuevas reglas para la era digital. México. Edición Kindle.
- Ramírez, E.; Cajigas, M. y Ramírez, D. (2020). Modelos de negocios dinámicos. México. ECOE Ediciones.

Bibliografía Complementaria

- Cantoral López, J. A. (2023). Valorando el Futuro: Guía práctica para valorar empresas. Independently Published. Edición Kindle.
- infoEmpresas MRB Gracie (2024). IA REVOLUTION: Redefiniendo el futuro de los negocios: Estrategias, Innovaciones y Desafíos en la Era de la Inteligencia Artificial. infoEmpresas. Edición Kindle.

Escala de Evaluación

El Examen Teórico de Conocimientos será evaluado mediante la siguiente rúbrica, que establece parámetros objetivos para determinar el nivel de dominio de los contenidos fundamentales de la licenciatura. Esta evaluación comprende 250 reactivos de opción múltiple, cada uno con valor de 0.4 puntos, para una calificación máxima de 100 puntos. La tabla presentada a continuación detalla los distintos rangos de puntuación, el número de reactivos correctos correspondiente a cada rango, y el nivel de desempeño alcanzado, brindando una interpretación clara del grado de conocimientos demostrado por el sustentante en cada caso.

A continuación, se presenta la rúbrica detallada que se utilizará para la Evaluación del Examen Teórico de Conocimientos:

Rango de Puntuación	Reactivos Correctos	Nivel de Desempeño	Interpretación
90-100	225-250	Aprobatorio	Dominio sobresaliente de los conocimientos teóricos fundamentales
80-89	200-224	Aprobatorio	Buen dominio de los conocimientos teóricos fundamentales
70-79	175-199	Aprobatorio	Dominio aceptable de los conocimientos teóricos fundamentales
60-69	150-174	Aprobatorio	Dominio básico de los conocimientos teóricos fundamentales
0-59	0-149	No Aprobatorio	Dominio insuficiente de los conocimientos teóricos fundamentales

Cálculo de la Calificación

La calificación se obtiene mediante la siguiente fórmula: $\text{Calificación} = \text{Número de reactivos correctos} \times 0.4$

Redondeo

Para el redondeo de calificaciones con decimales en todas las evaluaciones, se aplicará el siguiente criterio:

- Decimales iguales o mayores a 0.5 se redondearán al entero superior
- Decimales menores a 0.5 se redondearán al entero inferior

Excepción: En caso de calificación no aprobatoria, el 5.9 no se redondeará a 6, manteniéndose como no aprobatoria.

Ejemplo Práctico

Datos del examen:

- Reactivos contestados correctamente: 187
- Valor de cada reactivo: 0.4 puntos
- Cálculo: $187 \times 0.4 = 74.8$ puntos (redondeado a 75 puntos)
- Interpretación: Dominio aceptable de los conocimientos teóricos fundamentales

Modalidad de Aplicación

Formato: Presencial, en las instalaciones designadas por la institución evaluadora.

Protocolo de Aplicación:

1. **Registro (20 minutos):**
 - Verificación de identidad del sustentante
 - Comprobación de documentos (pase de examen e identificación oficial)
 - Asignación de lugar para la evaluación
2. **Primera Sección (2 horas 30 minutos):**
 - Aplicación de la primera parte del examen
3. **Receso Obligatorio (30 minutos):**
 - Periodo de descanso para los sustentantes
4. **Segunda Sección (2 horas 30 minutos):**
 - Aplicación de la segunda parte del examen
5. **Cierre (10 minutos):**
 - Entrega de materiales
 - Verificación de la recepción completa del examen

Instrucciones para la Presentación

Para asegurar una presentación exitosa al Examen Teórico de Conocimientos, el sustentante deberá seguir las siguientes instrucciones:

Registro: Al llegar al recinto el día del examen, diríjase a la Mesa de Registro para confirmar su asistencia. Verifique que su nombre esté correctamente escrito en la lista de asistencia y firme en el espacio correspondiente.

Identificación: Para acceder al examen, presente su Pase de Examen, que debe incluir el Número de Folio de Registro, junto con una identificación oficial vigente con fotografía (INE, Pasaporte o Cartilla Militar). Una vez verificados, los documentos le serán devueltos. La falta de cualquiera de estos documentos impedirá su participación en la evaluación.

Ubicación: Tras completar el registro, se le indicará el lugar asignado para presentar el examen.

Indicaciones del Evaluador: Preste especial atención a las indicaciones proporcionadas por el evaluador. Este informará sobre el inicio y la duración del examen, así como otros aspectos relevantes que deben ser considerados.

Material Permitido: Únicamente se permitirá el ingreso con lapicero de tinta azul o negra y corrector. Cualquier otro material, incluyendo calculadoras, dispositivos electrónicos o apuntes, estará estrictamente prohibido.

Consejos para una Correcta Resolución

Para optimizar su desempeño durante el Examen Teórico de Conocimientos, considere los siguientes consejos:

Verificación del Cuadernillo: Antes de iniciar el examen, asegúrese de que el cuadernillo de preguntas esté completo y no presente errores de impresión. Si detecta algún problema, notifíquelo al aplicador para que le proporcione un nuevo ejemplar.

Lectura Atenta de Instrucciones: Lea atentamente todas las instrucciones proporcionadas al inicio del examen. En caso de dudas, consulte al evaluador antes de comenzar. Procure responder todas las preguntas del examen. Si alguna le resulta particularmente difícil, avance a las siguientes y, si le sobra tiempo al final, regrese a ellas para revisarlas.

Datos Personales Correctos: Complete sus datos personales de manera correcta y legible en la hoja de respuestas. Escriba su nombre completo, iniciando con su primer apellido, y anote el Número de Folio de Registro que aparece en su Pase de Examen.

Lectura Detenida de Preguntas: Lea cada pregunta con detenimiento antes de seleccionar su respuesta. Asegúrese de comprender completamente lo que se le está preguntando antes de elegir la opción que considere correcta.

Selección de una Única Opción: Recuerde que cada pregunta cuenta con cuatro opciones (A, B, C y D), de las cuales solo una es correcta. En las preguntas de verdadero o falso, únicamente una opción (verdadero o falso) es válida. Marque solo una opción por pregunta. En caso de seleccionar más de una opción, la respuesta será considerada incorrecta.

Cuidado de las Hojas del Examen: Evite doblar, dañar o realizar marcas innecesarias en las hojas del examen. Manipule el material con cuidado para evitar errores en la lectura de sus respuestas.

Administración del Tiempo: Administre su tiempo de manera eficiente.

Seguir estas instrucciones cuidadosamente es fundamental para asegurar una experiencia de examen fluida y exitosa.

Vigencia: Los resultados aprobatorios del Examen Teórico de Conocimientos tienen una vigencia de un año a partir de la fecha de aplicación. Durante este periodo, el sustentante puede presentar la segunda etapa del proceso (Evaluación de Habilidades Prácticas).

Si el sustentante no aprueba el examen, podrá presentarlo nuevamente después de seis meses, conforme a las fechas establecidas en las convocatorias oficiales.

Reactivos de Opción múltiple

El Examen Teórico de Conocimientos se construye mediante reactivos de opción múltiple y preguntas de verdadero y falso, elegidos por su confiabilidad y versatilidad.

Tipos de reactivos

1. Reactivos de opción múltiple:

- **Base del reactivo:** Es el estímulo en forma de pregunta o planteamiento al cual debe responder el sustentante.
- **Opciones de respuesta:** Se presentan de dos a cuatro opciones, de las cuales se elige una como respuesta correcta.
- **Respuesta correcta:** Opción que responde correctamente a la base del reactivo.
- **Distractores:** Son opciones incorrectas pero admisibles, estructuradas dentro de un mismo campo semántico, que permiten evaluar si el sustentante puede diferenciar la respuesta correcta.

2. Reactivos de verdadero y falso:

- **Base del reactivo:** Se presenta un enunciado afirmativo o negativo relacionado con un concepto, principio o hecho.
- **Opciones de respuesta:** Se ofrecen únicamente dos alternativas: "Verdadero" o "Falso".

Tipo de preguntas

A continuación, encontrará ejemplos de los reactivos del examen.

1. ¿Cuál de los siguientes elementos de la administración se refiere a la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos?
 - a. Eficiencia
 - b. Eficacia
 - c. Productividad
 - d. Objetivos

Retroalimentación: La productividad se relaciona con los factores de producción en la que se considera el uso de los recursos y la generación de valor agregado para la empresa, en la que incluye herramientas que hacen más efectivas las actividades operativas y de administración.

2. La auditoría gubernamental se limita exclusivamente a la fiscalización del uso de los recursos financieros.
 - a. Falso
 - b. Verdadero

Retroalimentación: Falso. La auditoría gubernamental no sólo se enfoca en los aspectos financieros, sino que también abarca la supervisión de toda la esfera administrativa para asegurar que los recursos se utilicen conforme a su asignación.

3. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una clasificación de los inventarios?
 - a. Inventario de ganancias netas
 - b. Inventario de artículos terminados
 - c. Inventario de materias primas
 - d. Inventario de producción en procesos

Retroalimentación: Los inventarios son activos sobre los cuales la entidad ya tiene los riesgos y beneficios y se clasifican en inventario de artículos terminados, inventario de materias primas e inventario de producción en procesos.



4. El análisis e interpretación de los estados financieros ayuda a identificar la solvencia al determinar la capacidad de recibir y otorgar crédito, la estabilidad para prever la continuidad financiera futura y la productividad para medir el rendimiento óptimo de las operaciones empresariales.

- a. Verdadero
- b. Falso

Retroalimentación: El análisis e interpretación de los estados financieros ayuda a identificar la solvencia al determinar la capacidad de recibir y otorgar crédito, la estabilidad para prever la continuidad financiera futura, y la productividad para medir el rendimiento óptimo de las operaciones empresariales.

5. ¿Qué término se utiliza en mercadotecnia para referirse a las distintas agrupaciones de consumidores que necesitan un producto determinado, tienen capacidad de compra y están dispuestos a comprarlo?

- a. Audiencia
- b. Población
- c. Branding
- d. Mercado

Retroalimentación: En mercadotecnia, definimos el mercado por los elementos que determinan su existencia: entendiéndolo que son un conjunto de consumidores que necesitan un producto determinado que desean o pueden desear comprarlo, tienen capacidad de compra y están dispuestos a comprar.

6. Los costos relacionados con seguros, depreciación y fondos comprometidos son los costos de mantenimiento en un sistema de producción.

- a. Verdadero
- b. Falso

Retroalimentación: En efecto, los costos relacionados con seguros, depreciación y fondos comprometidos son los costos de mantenimiento en un sistema de producción.





7. La imparcialidad, en el contexto de la mediación familiar, significa tomar partido por alguna de las partes protagonistas del conflicto; por lo tanto, el mediador se cuida de mostrar equidad al tratar la cuestión o problemática, ayudando a descubrir cuáles son los intereses y no las necesidades de los involucrados, emitiendo las respuestas sin objetividad ante los diferentes argumentos expuestos.

- a. Falso
- b. Verdadero

Retroalimentación: Esto es falso. La imparcialidad, en el contexto de la mediación familiar, significa no tomar partido por alguna de las partes protagonistas del conflicto; por lo tanto, el mediador debe mostrar equidad al tratar la cuestión o problemática, ayudando a descubrir cuáles son los intereses y necesidades de los involucrados, emitiendo las respuestas con objetividad ante los diferentes argumentos expuestos.

8. Establecer relaciones humanas de calidad posibilita resolver situaciones conflictivas y mejorar el desempeño del trabajador.

- a) Verdadero
- b) Falso

Retroalimentación: En efecto, establecer relaciones humanas de calidad posibilita resolver situaciones conflictivas y mejorar el desempeño del trabajador.

9. ¿Qué factor es considerado el más importante en el entorno de una empresa?

- a. Sector industrial
- b. Clientes
- c. Proveedores
- d. Competencia

Retroalimentación: El sector industrial es clave porque afecta directamente la oferta y la demanda de productos, influyendo en la estrategia competitiva de la empresa.

10. La estrategia MTO alcanza economías a cambio de ser más sensible a los pronósticos de demanda, mientras que la MTS es poco sensible a los pronósticos de la demanda, pero no alcanza economías de escala, por tanto, los bienes o servicios son más costosos.

- a. Falso
- b. Verdadero



Retroalimentación: Esto es falso. La estrategia MTS alcanza economías a cambio de ser más sensible a los pronósticos de demanda, mientras que la MTO es poco sensible a los pronósticos de la demanda, pero no alcanza economías de escala, por tanto, los bienes o servicios son más costosos.

Aviso Importante: Evaluación de Habilidades Prácticas: Caso Práctico y Defensa Oral

La **Evaluación de Habilidades Prácticas**, que comprende el **Caso Práctico y la Defensa Oral**, está sujeta al cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de evaluación.

El sustentante **deberá haber aprobado previamente el Examen Teórico de Conocimientos** para ser elegible para esta evaluación. En caso de no alcanzar la calificación mínima requerida en el examen teórico, **no tendrá derecho a presentar el Caso Práctico ni la Defensa Oral**, lo que impactará en su proceso de certificación. Se recomienda a los sustentantes revisar cuidadosamente los lineamientos y plazos establecidos en la convocatoria, así como asegurarse de cumplir con cada requisito antes de la presentación de la Evaluación de Habilidades Prácticas.

Evaluación de Habilidades Prácticas: Caso Práctico y Defensa Oral

Estructura del Documento del Caso Práctico

El caso práctico es una herramienta fundamental para evaluar la capacidad del sustentante para la Licenciatura en Administración de Empresas en la aplicación de conocimientos teóricos y metodológicos a situaciones reales. A través de este ejercicio, se busca comprobar su habilidad para analizar problemas, desarrollar soluciones fundamentadas y presentar sus hallazgos de manera estructurada y argumentada.

El caso práctico puede desarrollarse dentro de cualquiera de las cinco áreas de conocimiento fundamentales de la licenciatura, asegurando su pertinencia y aplicabilidad al perfil profesional del egresado. Al incluir tanto aspectos teóricos como prácticos, permite una evaluación integral de las competencias del estudiante.

Ejemplos de Aplicación por Licenciatura:

1. **Licenciatura en Administración de Empresas**
 - Administración General: Reestructuración de una empresa.

- Finanzas: Análisis de inversión.
- Recursos Humanos: Gestión de conflictos laborales.

Conclusión para la Defensa:

- La flexibilidad en la formulación del caso práctico permite evaluar al sustentante en cualquiera de las áreas de conocimiento relacionadas al programa académico del que desea obtener la titulación, garantizando una medición completa y precisa de sus competencias.
- Este método de evaluación no solo mide la memorización de conceptos, sino también la capacidad crítica, analítica y resolutive del sustentante ante problemas reales y complejos de su campo profesional.

A diferencia de otros métodos más centrados en la memorización, el caso práctico ofrece una forma más auténtica de valorar las competencias profesionales del sustentante, evaluando su habilidad para enfrentar y resolver problemas reales en su disciplina.

Requisitos y Estructura del Caso Práctico Escrito

A continuación, se presentan los requisitos básicos y la estructura que debe cumplir el caso práctico escrito para su correcta evaluación.

Pasos a Seguir

1. **Seleccionar un caso real** en el que hayas participado activamente.
2. **Definir claramente la problemática** y justificar su importancia en el campo profesional.
3. **Aplicar conocimientos específicos** de la licenciatura en una de las cinco áreas del Modelo de Evaluación Global.
4. **Sustentar con evidencia verificable** tu participación y las acciones realizadas.
5. **Redactar el documento** siguiendo la estructura y el formato establecidos.
6. **Enviar el caso en la plataforma designada** dentro del plazo establecido.

Requisitos Fundamentales

- **Relevancia y actualidad:** El caso debe abordar una problemática vigente y significativa en el campo profesional.



- **Autenticidad y participación:** Debe ser un caso real en el que hayas intervenido directamente.
- **Definición clara del problema:** La problemática debe estar bien delimitada y su importancia justificada.
- **Aplicación de conocimientos:** Se debe demostrar el uso de competencias específicas de la licenciatura dentro del Modelo de Evaluación Global.
- **Evidencias verificables:** Es imprescindible adjuntar pruebas que respalden la autenticidad del caso y tu participación.
- **Sustento teórico y metodológico:** El caso debe estar respaldado por fuentes académicas confiables (libros, artículos, informes, bases de datos). Todas las fuentes deben citarse en **formato APA 7ª edición**.
- **Originalidad:** El documento del caso práctico deberá ser de autoría exclusiva del sustentante. El trabajo será sometido a verificación mediante herramientas de detección de plagio e inteligencia artificial para garantizar su autenticidad y originalidad. **En caso de que los informes de verificación detecten un porcentaje de coincidencia superior al 50 por ciento con otras fuentes, el trabajo será invalidado y el sustentante será declarado "No aprobado" en esta etapa del proceso de evaluación.**

Especificaciones de Formato

- **Extensión:** 15 a 30 cuartillas.
- **Fuente:** Arial, tamaño 12.
- **Interlineado:** 1.5.
- **Márgenes:** 2.5 cm en todos los lados.

Estructura Obligatoria

1. **Portada:**
 - Título del caso.
 - Nombre del autor.
 - Fecha e institución.
2. **Índice:**
 - Listado detallado de apartados con paginación.
3. **Introducción:**
 - Contextualización de la problemática.
 - Justificación de su relevancia.
4. **Antecedentes:**





- Descripción del contexto previo y situación inicial.
- 5. Desarrollo:**
 - Explicación detallada de las acciones realizadas.
- 6. Fundamentación Teórica:**
 - Marco conceptual que respalda la solución propuesta.
- 7. Alternativas o Propuesta de Solución:**
 - Análisis de opciones y justificación de la seleccionada.
- 8. Resultados:**
 - Descripción del impacto de la solución implementada.
- 9. Conclusiones:**
 - Reflexiones finales y aprendizajes.
- 10. Referencias:**
 - Fuentes consultadas en formato **APA 7ª edición**.
- 11. Anexos (opcional):**
 - Evidencias, gráficos, tablas u otros materiales complementarios.

Modalidad de Aplicación

Proceso de Registro y Entrega del Documento

1. Registro de Solicitud:

- El sustentante debe registrar su solicitud a través de la plataforma en línea designada.
- Debe proporcionar sus datos personales, el título del caso y un resumen de hasta 250 palabras.

2. Revisión del Comité de Evaluación:

- El Comité de Evaluación analizará la pertinencia del caso en un plazo máximo de siete días hábiles.



3. Entrega del Caso Práctico:

- Una vez aprobada la solicitud, el sustentante deberá enviar el documento en **formato digital editable (.docx - Word)** a través de la **plataforma en línea** dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- El archivo deberá nombrarse siguiendo la siguiente nomenclatura:
Formato:ApellidoPaterno_ApellidoMaterno_Nombre_CasoPractico.docx
Ejemplo: Gonzalez_Perez_Maria_CasoPractico.docx

Evaluación:

- Realizada por evaluadores expertos en la disciplina correspondiente
- Calificación individual basada en la rúbrica específica
- Promedio de las tres evaluaciones para obtener la calificación final

Vigencia

El documento del caso práctico es válido únicamente para la convocatoria en curso. En caso de no acreditar esta fase de la evaluación, el sustentante deberá presentar un nuevo caso en una convocatoria posterior, siguiendo el procedimiento establecido.

A continuación, se presenta la rúbrica detallada que se utilizará para evaluar el documento escrito del caso práctico:

Rúbrica para el Documento Escrito del Caso Práctico (40%)

Criterio	Ponderación	Excelente (100-95%)	Satisfactorio (94-75%)	Suficiente (74-60%)	Insuficiente (59-0%)
Portada e Índice	5%	Presenta todos los datos requeridos de forma clara y ordenada.	Incluye la mayoría de los datos requeridos con buena organización.	Contiene algunos datos incompletos o falta organización.	Omite información clave o es desordenado.
Introducción y Antecedentes	10%	Contextualiza perfectamente la problemática y presenta	Presenta la problemática con claridad y algunos antecedentes adecuados.	Presenta la problemática con información básica o	No contextualiza la problemática o carece de antecedentes.



		antecedentes relevantes.		antecedentes limitados.	
Desarrollo	15%	Explica con detalle las acciones realizadas y su impacto.	Presenta las acciones realizadas con claridad, aunque sin profundidad.	Expone las acciones de manera general sin profundizar en el impacto.	Carece de explicación clara o es confuso.
Fundamentación Teórica	15%	Usa teorías y metodologías relevantes de forma adecuada y bien argumentada.	Incluye referencias teóricas adecuadas, pero con algunas deficiencias en la argumentación.	Usa teorías básicas sin una justificación sólida.	No fundamenta la solución o lo hace de forma incorrecta.
Alternativas o Propuesta de Solución	15%	Analiza diversas opciones y argumenta de manera clara la elección final.	Presenta opciones válidas, pero la justificación es poco profunda.	Presenta opciones sin un análisis adecuado.	No presenta alternativas o no las justifica.
Resultados	10%	Expone resultados de manera clara, con evidencia y análisis del impacto.	Presenta resultados con evidencia, pero con análisis superficial.	Expone resultados sin evidencia sólida o con análisis limitado.	No presenta resultados o son irrelevantes.
Conclusiones	10%	Presenta reflexiones profundas, aprendizajes claros y áreas de mejora.	Expone aprendizajes y áreas de mejora, aunque de manera básica.	Expone conclusiones sin reflexión profunda.	No presenta conclusiones o son irrelevantes.
Calidad en la redacción	10%	Texto fluido, coherente, sin errores ortográficos o gramaticales.	Texto comprensible con pocos errores ortográficos o gramaticales.	Texto con errores frecuentes que afectan la comprensión.	Redacción deficiente con errores graves.
Referencias y Anexos	10%	Lista de referencias completa y análisis de anexos relevantes.	Referencias adecuadas, pero con algunos errores de formato.	Referencias básicas o anexos poco relevantes.	No presenta referencias o anexos adecuados.

Defensa Oral del Caso Práctico

La evaluación de la defensa oral del caso se llevará a cabo de manera presencial. Los aspirantes que aprueben el examen teórico avanzarán a la segunda etapa del proceso, la cual comprende la presentación del caso práctico y, posteriormente, su defensa oral.

Estructura de la Defensa Oral:

1. **Presentación del Caso (30 minutos):**
 - Exposición clara y estructurada de los elementos clave del caso
 - Utilización recomendada de material visual de apoyo
 - Demostración del dominio conceptual y práctico del tema
2. **Réplica del Jurado (30 minutos):**
 - Cada sinodal dispone de 10 minutos para formular preguntas
 - Las preguntas pueden abordar aspectos teóricos, metodológicos o prácticos
 - El sustentante debe responder de manera clara, fundamentada y concisa

Modalidad de Aplicación

Formato: Presencial en las instalaciones designadas por la institución evaluadora.

Requisitos de Presentación:

- El sustentante debe presentarse 40 minutos antes de la hora programada
- Debe portar identificación oficial y pase para la presentación con folio
- Se recomienda vestimenta formal acorde al contexto profesional

Protocolo de Evaluación:

1. Registro y verificación de identidad (15 minutos)
2. Presentación oral del caso por el sustentante (30 minutos)
3. Sesión de preguntas y respuestas con el jurado (30 minutos)
4. Deliberación del jurado (10 minutos)
5. Comunicación del resultado preliminar (5 minutos)

Evaluadores:

- Jurado compuesto por tres sinodales expertos en la disciplina correspondiente
- Un presidente de jurado que coordina la sesión

Vigencia

La defensa oral es válida únicamente para la sesión programada. En caso de no presentarse en la fecha y hora establecidas, el sustentante deberá solicitar una nueva fecha, justificando documentalmente las causas de su inasistencia. Esta reprogramación está sujeta a la disponibilidad y aprobación de la institución evaluadora.

El jurado utilizará una rúbrica de evaluación para verificar que el sustentante demuestre las competencias y habilidades requeridas, ya sea adquiridas por formación académica o experiencia laboral.

A continuación, se presenta la rúbrica que se utilizará para valorar la defensa oral del caso práctico:

Rúbrica para la Defensa Oral del Caso Práctico (60%)

Criterio	Ponderación	Excelente (100-95%)	Satisfactorio (94-75%)	Suficiente (74-60%)	Insuficiente (59-0%)
Calidad de la Exposición Oral	25%	Presentación excepcionalmente clara, estructurada y fluida. Manejo impecable del tiempo asignado. Lenguaje formal y preciso. Discurso convincente y natural.	Presentación clara y bien estructurada. Buen manejo del tiempo. Lenguaje adecuado. Discurso fluido con mínimas pausas o vacilaciones.	Presentación comprensible, pero con algunas deficiencias en estructura o fluidez. Manejo aceptable del tiempo. Lenguaje mayormente adecuado con algunos errores.	Presentación desorganizada o confusa. Mal manejo del tiempo. Lenguaje inapropiado o con muchos errores. Discurso entrecortado o leído.
Calidad y Uso de	15%	Material visual excepcional que complementa	Material visual de buena calidad que apoya la	Material visual básico pero funcional.	Material visual deficiente, poco legible o



Criterio	Ponderación	Excelente (100-95%)	Satisfactorio (94-75%)	Suficiente (74-60%)	Insuficiente (59-0%)
Apoyos Visuales		perfectamente la exposición oral. Diseño profesional, legible y atractivo. Contenido sintético y relevante. Uso efectivo durante toda la presentación.	exposición. Diseño adecuado y legible. Contenido relevante. Buen uso durante la presentación.	Diseño simple pero legible. Contenido mayormente relevante. Uso irregular durante la presentación.	excesivamente cargado. Diseño descuidado. Contenido irrelevante o redundante. Uso ineficaz durante la presentación.
Dominio del Tema	25%	Dominio excepcional del caso y sus fundamentos teóricos. Explica conceptos complejos con claridad y precisión. Demuestra comprensión profunda de las implicaciones prácticas y teóricas.	Buen dominio del caso y sus fundamentos. Explica la mayoría de los conceptos con claridad. Demuestra comprensión sólida de las implicaciones principales.	Dominio básico del caso. Explica conceptos simples, pero muestra dificultades con los más complejos. Comprensión limitada de algunas implicaciones.	Dominio deficiente del caso. Explicaciones confusas o incorrectas. Escasa comprensión de las implicaciones teóricas o prácticas.
Capacidad para Responder Preguntas	25%	Responde a todas las preguntas con precisión, profundidad y seguridad. Demuestra agilidad mental y capacidad de reflexión crítica. Integra conocimientos teóricos y prácticos en sus respuestas.	Responde a la mayoría de las preguntas con claridad y pertinencia. Mantiene compostura ante cuestionamientos difíciles. Integra conocimientos relevantes en sus respuestas.	Responde a preguntas básicas, pero muestra dificultades con las más complejas. Ocasionalmente evasivo o impreciso. Integración limitada de conocimientos.	Respuestas incorrectas, evasivas o superficiales a la mayoría de las preguntas. Muestra inseguridad o desconocimiento evidente. No logra integrar conocimientos en sus respuestas.
Actitud Profesional	10%	Actitud ejemplarmente	Buena actitud profesional.	Actitud profesional	Actitud poco profesional.



Criterio	Ponderación	Excelente (100-95%)	Satisfactorio (94-75%)	Suficiente (74-60%)	Insuficiente (59-0%)
		profesional. Vestimenta formal apropiada. Lenguaje corporal seguro y expresivo. Muestra respeto y atención constantes hacia el jurado. Excelente control emocional.	Vestimenta adecuada. Lenguaje corporal mayormente seguro. Muestra respeto hacia el jurado. Buen control emocional.	básica. Vestimenta aceptable. Lenguaje corporal con algunas tensiones. Generalmente respetuoso. Control emocional variable.	Vestimenta inapropiada. Lenguaje corporal tenso o defensivo. Muestra ocasional falta de respeto o atención. Deficiente control emocional.

Estructura del Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación de habilidades prácticas se desarrolla en dos fases secuenciales:

1. **Documento Escrito del Caso Práctico** (40% de la calificación final)
 - **Calificación individual:** Se sumarán los valores ponderados de cada criterio para obtener la calificación total en escala de 0 a 100 puntos.
 - **Promedio de evaluaciones:** Se promediarán las calificaciones de los tres sinodales para determinar la calificación final del caso práctico.
 - **Criterio de aprobación:** El caso práctico se considerará aprobado si obtiene una calificación mínima de 60 puntos. De lo contrario, se considerará no aprobado.
2. **Defensa Oral del Caso Práctico** (60% de la calificación final)
 - **Calificación individual:** Se sumarán los valores ponderados de cada criterio para obtener la calificación total en escala de 0 a 100 puntos.
 - **Promedio de evaluaciones:** Se promediarán las calificaciones de los tres sinodales para determinar la calificación final del caso práctico.

- **Criterio de aprobación:** El caso práctico se considerará aprobado si obtiene una calificación mínima de 60 puntos. De lo contrario, se considerará no aprobado.

Requisitos de Aprobación

- **Documento Escrito:** Calificación mínima de 60 puntos para avanzar a la defensa oral.
- **Defensa Oral:** Calificación mínima de 60 puntos.
- **Calificación Final:** Mínimo de 60 puntos en la calificación ponderada.

Cálculo de Calificaciones del Caso Escrito

Calificación Caso Escrito = (Puntos Portada e Índice \times 0.05) + (Puntos Introducción y Antecedentes \times 0.10) + (Puntos Desarrollo \times 0.15) + (Puntos Fundamentación Teórica \times 0.15) + (Puntos Alternativas o Propuestas de Solución \times 0.15) + (Puntos Resultados \times 0.10) + (Puntos Conclusiones \times 0.10) + (Puntos Calidad en la Redacción \times 0.10) + (Puntos Referencias y Anexos \times 0.10)

Calificación de la Defensa Oral.

Calificación Defensa = (Puntos Calidad de la Exposición Oral \times 0.25) + (Puntos Calidad y Uso de Apoyos Visuales \times 0.15) + (Puntos Dominio del Tema \times 0.25) + (Puntos Capacidad para Responder Preguntas \times 0.25) + (Puntos Actitud Profesional \times 0.10)

Calificación Final:

Calificación Final = (Calificación Caso Escrito \times 0.40) + (Calificación Defensa \times 0.60)

Ejemplo de Cálculo

- Documento Escrito: 77 puntos



- Defensa Oral: 92 puntos
- Calificación Final = $(77 \times 0.40) + (92 \times 0.60) = 30.8 + 55.2 = 86$ puntos (APROBADO)

Calificación Final y Resultados

Sistema de Calificación

El proceso de acreditación requiere la aprobación independiente de cada una de las dos etapas:

1. **Examen Teórico de Conocimientos:**
 - Calificación mínima aprobatoria: 60 puntos sobre 100
 - Resultado independiente que habilita para la segunda etapa
2. **Evaluación de Habilidades Prácticas:**
 - Calificación integrada por:
 - Documento escrito: 40% de la calificación
 - Defensa oral: 60% de la calificación
 - Calificación mínima aprobatoria: 60 puntos sobre 100 en cada componente

Resultado final:

- "ACREDITADO": Cuando se aprueban ambas etapas del proceso
- "NO ACREDITADO": Cuando no se aprueba alguna de las etapas

Comunicación de Resultados

Plazo: Los resultados se comunicarán en un máximo de diez días hábiles después de concluido el proceso evaluativo.

Tipos de dictamen:

- **Dictamen Parcial:** Se emite cuando el sustentante no ha aprobado alguna de las etapas
- **Dictamen Global:** Se emite cuando el sustentante ha acreditado ambas etapas, permitiéndole continuar con el trámite de certificación del título



- Es importante señalar que las decisiones tomadas por la institución son inapelables y no se consideran actos de autoridad. Los sustentantes se someten voluntariamente a este proceso alternativo de acreditación de estudios.
- Finalmente, los resultados del proceso de evaluación serán publicados en el sitio web oficial de la institución para su consulta pública. A los sustentantes aprobados se les informará sobre los pasos a seguir para obtener el certificado y/o título correspondiente ante la autoridad educativa.

Ajustes Razonables para Personas con Discapacidad

Para garantizar la inclusión y equidad en el proceso de evaluación, se establecen ajustes razonables para personas con discapacidad, que pueden incluir:

Para el Examen Teórico de Conocimientos:

- Asistencia de un lector o escriba
- Adaptación de cuadernillos con fuentes ampliadas y alto contraste para personas con baja visión
- Ubicación accesible para personas con movilidad reducida

Para la Evaluación de Habilidades Prácticas:

- Medios alternativos de comunicación cuando sea necesario
- Apoyos específicos según la discapacidad documentada

Para acceder a estos ajustes, el sustentante debe:

1. Solicitarlos al momento de su registro para el proceso de evaluación
2. Adjuntar documentación oficial que acredite su condición
3. Especificar el tipo de adaptación requerida según su necesidad particular

Todos los ajustes razonables se implementan sin comprometer los estándares académicos ni modificar los contenidos evaluados, garantizando así la validez e integridad del proceso de acreditación.

Glosario de Términos Técnicos

Acreditación: Reconocimiento oficial de conocimientos adquiridos por vías alternativas a la educación formal.

Acuerdo 286: Normativa de la SEP que establece los lineamientos para la acreditación de conocimientos adquiridos de forma autodidacta o por experiencia laboral.

Caso práctico: Documento académico que analiza una situación real donde el sustentante aplicó sus conocimientos profesionales.

Defensa oral: Presentación y argumentación del caso práctico ante un jurado.

Dictamen global: Documento oficial que acredita la aprobación de todas las etapas del proceso evaluativo.

Dictamen parcial: Documento que indica la aprobación de alguna de las etapas del proceso.

Evaluadores: Grupo de especialistas que evalúan el caso práctico.

Jurado: Grupo de especialistas que evalúan la defensa oral del caso práctico.

Reactivo: Cada una de las preguntas o ítems que conforman el examen teórico.

Rúbrica: Instrumento de evaluación que establece criterios y estándares para valorar el desempeño.

Sustentante: Persona que se somete al proceso de evaluación para la acreditación.

Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ)

Sobre Requisitos y Elegibilidad

P: ¿Qué documentos necesito para registrarme? R: Identificación oficial vigente, CURP, comprobante de domicilio reciente, certificado de bachillerato y comprobante de pago de derechos.

P: ¿Necesito contar con certificado de bachillerato? R: Sí, es un requisito indispensable para todas las licenciaturas. El certificado de bachillerato deberá encontrarse en buen estado, sin tachaduras, roto o manchado.

Sobre el proceso de registro

P: ¿El registro es presencial o en línea? R: El registro inicial es en línea, pero algunos documentos deberán entregarse físicamente para su validación.

Sobre la Preparación

P: ¿Existen guías de estudio oficiales? R: Sí, para cada licenciatura hay guías de estudio descargables en el portal web.

P: ¿Hay cursos de preparación avalados? R: La institución no ofrece ni avala cursos específicos, pero proporciona bibliografía recomendada.

P: ¿Cómo debo elegir mi caso práctico? R: Debe seleccionar un caso real donde haya participado activamente, que muestre la aplicación de conocimientos propios de la licenciatura a acreditar.

Sobre el Día del Examen

P: ¿Qué debo llevar el día del examen teórico? R: Pase de examen con folio, identificación oficial original, lapicero de tinta azul o negra y corrector.

P: ¿Puedo utilizar calculadora en el examen? R: No se permite el uso de ningún dispositivo electrónico, incluyendo calculadoras.

P: ¿Qué sucede si llego tarde al examen? R: Se permite el acceso hasta 15 minutos después de la hora programada. Pasado este tiempo, deberá reprogramar.

Sobre Resultados y Acreditación

P: ¿Cuánto tiempo tardan en publicarse los resultados? R: Los resultados del examen teórico se publican en un máximo de 10 días hábiles. hasta un año para registrar y presentar su caso práctico.

Orientaciones para la Preparación

Para el Examen Teórico de Conocimientos

Planificación del Estudio

- Distribuya el tiempo de estudio por áreas de conocimiento, dedicando más tiempo a aquellas donde tenga menos experiencia.
- Establezca un calendario de estudio de al menos 3 meses antes del examen.
- Realice sesiones de estudio de 2-3 horas con descansos de 15 minutos.

Material de Estudio

- Consulte la bibliografía básica y complementaria proporcionada para cada área.
- Elabore resúmenes y mapas conceptuales de los temas centrales.
- Utilice las guías de estudio oficiales como base, complementando con la bibliografía.

Estrategias para Resolver Reactivos

- Lea cuidadosamente cada pregunta antes de contestar.
- Identifique palabras clave que orienten hacia la respuesta correcta.

- Descarte primero las opciones claramente incorrectas.
- Administre el tiempo asignando aproximadamente 1 minuto por reactivo.

Para el Caso Práctico

Selección del caso

- Elija un caso donde su participación haya sido significativa y demostrable.
- Verifique que el caso abarque varias competencias de la licenciatura.
- Asegúrese de contar con evidencias suficientes para documentarlo.

Estructura y Redacción

- Siga estrictamente la estructura requerida (11 apartados).
- Utilice lenguaje técnico apropiado, pero claro.
- Cuide la coherencia entre secciones.
- Revise ortografía y gramática exhaustivamente.

Fundamentación

- Relacione claramente la teoría con la práctica en cada sección.
- Cite adecuadamente siguiendo el formato APA 7ª edición.
- Utilice fuentes académicas actualizadas y relevantes.

Recomendaciones Finales

- Solicite retroalimentación de colegas o profesionales del área.
- Conserve respaldo digital y físico de todo el material.

Para la Defensa Oral

Preparación de la Presentación

- Diseñe una presentación visual sobria y profesional.
- Estructure su exposición para ajustarse exactamente a 30 minutos.
- Priorice aspectos clave: problemática, solución y resultados.

Ensayo

- Practique al menos 5 veces su presentación completa.



- Grábese para detectar áreas de mejora (postura, dicción, ritmo).
- Realice ensayos con público que pueda formular preguntas críticas.

Anticipación de Preguntas

- Identifique posibles cuestionamientos sobre:
 - Fundamentación teórica
 - Metodología aplicada
 - Alternativas no seleccionadas
 - Resultados e impacto
- Prepare respuestas concisas pero completas para cada posible pregunta.

Día de la Defensa

- Llegue con 40 minutos de anticipación.
- Vista formal y profesionalmente.
- Mantenga contacto visual con todos los sinodales durante su exposición.